

**NÚCLEO DA INFÂNCIA**

**5º ANO**



# **GUIA GERAL DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA**



# EQUIPE TÉCNICA

Direção

**Marcia Valiati**

Vice- Direção

**Rosane Rodriguez**

Coordenação Pedagógica

**Amanda Eccel Dornelles**

Coordenação Administrativa Pedagógica

**Rosa Maria Limonge Ely**

Orientação Educacional


**Melissa Klein de Abreu** 1º e 2º anos


**Taís Holosback Mariani-** 3º ao 5º ano



COMPONENTE CURRICULAR	PROFESSOR (A)
Língua Portuguesa	CRISTIANE PRADO
Matemática	DANIELA PASSOS
História	THAIS MEDITSCH
Geografia	THAIS MEDITSCH
Ciências	MARILEI WEISS
Língua Inglesa	MARIANA SANTIAGO
Música	ISAC COSTA SOARES
Arte	CLARISSE NORMANN
Educação Física	MARCELO LEITÃO
Arte Cênica	DANIELA DUTRA
Carga horária semanal	25 períodos semanais




## HORÁRIO ESCOLAR

 Turno Manhã: 7h40min às 12h20min


 Turno Tarde: 13h30min às 18h



### Importante:

-  O cumprimento do horário escolar é fundamental para o desenvolvimento integral do estudante.
-  O cumprimento do horário é objeto de avaliação na formação do estudante.
-  Atrasos entre períodos e no retorno do recreio serão trabalhados com os estudantes. Iniciaremos, aos poucos, medidas para compreensão dos prejuízos que essa postura acarreta e cuidados com eles.


## MONITORIA

 Os monitores realizam o apoio aos estudantes 20min antes e depois do início e término das aulas, portanto, pedimos atenção aos horários.

 Os estudantes não podem ficar sozinhos na Etapa antes do trabalho de apoio dos monitores iniciar.

## ENTRADA

 As portas da sala de aula serão abertas às 7h20min (turno da manhã).

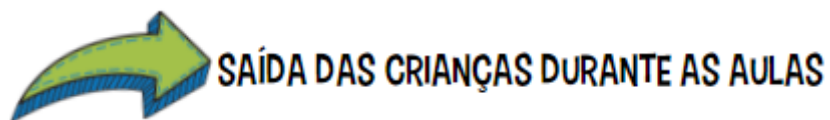
 Os estudantes que chegarem depois do horário da entrada (7h40min), devem retirar uma autorização na secretaria da etapa, apresentar ao(a) professor(a) do 1º período e se dirigir sozinho para a sala de aula). **Lembramos que a pontualidade é fundamental para o desenvolvimento das aulas, pois é um momento inicial, de retomada do tema e combinados da rotina.**



## SAÍDA

- ✎ Lembramos que o horário de saída é às 12h20 min.
- ✎ Tendo em vista o uso do pátio pedagógico e corredores da etapa como espaço de aula, de trabalho com os estudantes e intervenção, solicitamos que os pais só entrem na etapa para buscar seus filhos a partir das 12h20min. Dessa forma, garantiremos o silêncio e concentração necessária para a finalização das aulas em cada sala.
- ✎ Os estudantes do 5º ano serão encaminhados até o Campão e aguardarão pelos responsáveis, acompanhados pelo monitor.
- ✎ Lembramos que as quadras esportivas também são salas de aula. Assim, pedimos a compreensão dos pais, aguardando pelos estudantes nos espaços de convivência do Colégio.

Só um  
acompanhante  
por vez!



## SAÍDA DAS CRIANÇAS DURANTE AS AULAS

- ✎ Pedimos, sempre que possível, incentivem seus/suas filhos/as a movimentarem-se pelo espaço da etapa caminhando, ajudando na segurança e cuidados com nossos estudantes.
- ✎ Os pais que necessitarem retirar o filho mais cedo deverão dirigir-se à Secretaria da Etapa. A retirada dos estudantes por outras pessoas (não os pais) poderá ocorrer mediante autorização por escrito junto à Secretaria da Etapa ou via agenda escolar.
- ✎ Sempre que possível comunicar via agenda, as saídas antecipadas para organização do/a estudante.

## UNIFORME



✎ No 5º ano, o estudante deverá usar a parte superior do uniforme (camiseta, moletom e casaco da Escola).

✎ Nas aulas de Educação Física, os estudantes deverão usar, obrigatoriamente, tênis (também é uma questão de segurança) e roupas adequadas à prática dos exercícios. Para cabelos longos indicamos que participem das aulas com o cabelo preso.

## AGENDA E MARCAÇÕES COM PROFESSORES E EQUIPE TÉCNICA

✎ A agenda é o documento de acompanhamento diário e deverá estar sempre com os estudantes. O uso da agenda se destina, também, para que os pais anotem avisos importantes e/ou marquem um horário com o professor ou equipe, já que esse é um material do estudante, que lhe acompanhará em diferentes momentos da rotina escolar.

✎ Horários com a Equipe Técnica também podem ser solicitados na secretaria da etapa.



## LANCHE E RECREIO



- Os estudantes terão 30 minutos de recreio e esse tempo inclui o momento do lanche.
- Sugerimos que, inicialmente, as crianças tragam lanches de casa, evitando o tempo de ficar na fila da Cantina.



## AUSÊNCIA DAS CRIANÇAS ÀS ATIVIDADES ESCOLARES

- Em situações de doenças infectocontagiosas, o retorno da criança deverá ocorrer mediante atestado médico, após cumprido o afastamento previsto.
- No afastamento por Covid, a família deverá informar o COE e, buscar informações no Guia de Protocolos. Ele está em constante atualização de acordo com as normas e decretos vigentes. Nesse caso, a professora combinará como será o acompanhamento da criança durante o período de afastamento.
- O estudante que estiver impossibilitado de realizar aulas de Educação Física deverá apresentar atestado médico ao professor.
- Em caso de previsão de afastamento do estudante por vários dias, a família deverá, com antecedência, comunicar à professora da turma.
- Os materiais serão separados e entregues pelo professor ao estudante, no seu retorno.



## SAÚDE

- Caso a criança necessite medicação no período escolar, a família deve registrar na agenda o nome do medicamento, o horário e a dosagem.
- O uso de **FILTRO SOLAR** é fundamental, visto que nossa escola é favorecida por áreas abertas.
- É fundamental o uso de **REPELENTE**.



## EVENTOS, SAÍDAS DE CAMPO E MATERIAIS (JOGOS, LIVROS E CADERNOS)



👉 Os eventos gerais da Escola serão informados no site e no whats da turma. Algumas reuniões específicas de série ou encontros de estudo com os responsáveis serão divulgadas ao longo do ano letivo.

👉 Solicitaremos autorização específica para cada saída de campo. As atividades serão divulgadas no informativo mensal (digital) e através de bilhetes na agenda das crianças. Em algumas saídas de campo será necessário documento de identidade original ou cópia autenticada.

👉 As saídas de campo são cobradas no DOC e comunicadas antecipadamente em reuniões e/ou comunicados na agenda e whats.

👉 A Escola, através do olhar cuidadoso e atento dos seus professores, confecciona o caderno utilizado para cada ano/série, faz a análise e aquisição de jogos pedagógicos e dos livros para a Biblioteca da sala de aula. O valor desses materiais será cobrado no DOC ao longo do ano letivo. Não realizamos a adoção de livros didáticos. Os materiais de referência (apostilas e encadernados de projetos) são confeccionados pelo grupo docente, em parceria com a Equipe Técnica e serão cobradas no DOC.



## TEMA DE CASA

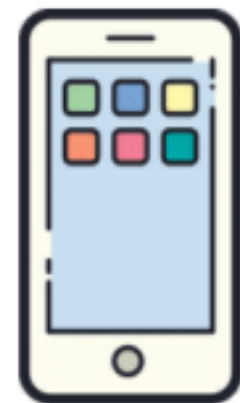


👉 O tema de casa poderá ser diário ou com prazos diferenciados e tem como objetivo sistematizar e complementar os conteúdos trabalhados ou servir de introdução para a aula seguinte. Em véspera de feriado, o professor adequará a proposta e combinará com a turma, se necessário, flexibilidade para a entrega do tema.



## USO DO CELULAR E DE APARELHOS ELETRÔNICOS



Os aparelhos eletrônicos serão permitidos em sala de aula ou em atividades de estudos, somente quando solicitados pelos professores, com objetivos específicos de uso. O uso de eletrônicos pelos estudantes não é indicado nos horários de entrada, saída e recreio, pois nosso objetivo no horário escolar é de integração e exploração dos ambientes. Caso algum estudante leve para escola, será responsável pelo seu cuidado.



## Projeto Trilhas

Constituído por módulos de 10 encontros por semestre. Os itinerários eletivos serão oferecidos para 5º e 6º anos nas segundas-feiras, das 13h30min às 15h10min, a partir do mês de abril.

Os horários de atendimento com os professores e com a Equipe Técnica deverão ser agendados via:

-  agenda do aluno;
-  secretaria da etapa pelo telefone: 32355028.