

GUIA DO ESTUDANTE





Equipe Técnica

Direção Pedagógica

Paula Poli Soares - **Diretora Pedagógica**

Maria Aparecida Maia Hilzendeger - **Vice-Diretora Pedagógica**

Coordenação Pedagógica

Amanda Eccel Dornelles - 1º ao 4º ano

Ianne Ely Godoi Vieira - 5º ano

Coordenação Administrativo-Pedagógica

Fernanda Vencato Radajeski

Orientação Educacional

Melissa Klein de Abreu - 1º ao 3º ano

Taís Holosback Mariani - 4º ao 5º ano

Psicóloga Escolar

Solange Lompa Truda



HORÁRIO ESCOLAR

Turno Manhã: 7h40 às 12h20

Turno Tarde: 13h30 às 18h

Importante: O cumprimento do horário colabora na organização do grupo e na formação integral da criança.



EQUIPE DE APOIO

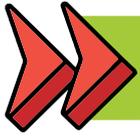
A equipe de apoio - auxiliares de classe e estagiários(as) das turmas - acolhem as crianças:

- **no turno da manhã (a partir das 7h15);**
- **no turno da tarde (a partir das 13h).**

Para as famílias que necessitarem de que as crianças permaneçam na escola após o término das aulas, temos estrutura de apoio no turno da manhã até 12h55, e da tarde, até 19h.

As crianças do 1º ao 4º ano, antes das 13h e após as 19h, somente poderão permanecer na escola acompanhadas dos seus responsáveis.

As crianças dos 5º anos, se realizarem atividades extracurriculares no turno inverso, deverão ser orientadas pelas famílias para a busca da Secretaria de 5º ao 8º Ano e do monitor de referência do turno da tarde. Será importante que a Tutora seja comunicada das atividades de cada estudante no turno inverso para que repasse à secretaria. Pedimos o cuidado com os tempos de descanso das crianças, entendendo a importância que ele tem também na organização e na preparação para a aula do dia seguinte.



SAÍDA DAS CRIANÇAS DURANTE AS AULAS

As famílias que necessitarem retirar a criança antes do término da aula deverão dirigir-se à secretaria. A retirada das crianças por outras pessoas – que não estejam autorizadas previamente na ficha informativa – poderá ocorrer mediante autorização por escrito junto à secretaria do 1º ao 4º ano ou na agenda escolar. Sempre que possível, deve-se comunicar as saídas antecipadas via agenda.

Para o **turno da tarde**, as crianças que chegarem depois do horário da entrada deverão passar na secretaria e serão acompanhadas pelo monitor até a sala de aula. Essa dinâmica é adotada com o objetivo de preservar o grupo de interferências no desenvolvimento da aula.

Lembramos que a pontualidade é fundamental considerando a dinâmica das aulas, pois é um momento inicial de retomada do tema, organização do grupo e no encaminhamento da rotina.



SAÍDA

Lembramos que o horário de saída no turno da tarde é às 18h.

Tendo em vista o uso do pátio pedagógico e corredores da etapa como espaço de aula, de trabalho e de intervenção com as crianças, solicitamos que os responsáveis só entrem na etapa para buscar as crianças a partir das 18h. **Dessa forma, garantiremos o silêncio e a concentração necessária para a finalização da aula. Sugerimos que os responsáveis aguardem em local que não interfira na dinâmica da aula.**

É importante salientar que os estudantes do 1º e 2º ano devem ser retirados pela família ou responsáveis autorizados previamente na sala de aula. Já os estudantes do 3º, 4º e 5º anos são liberados e acompanhados até a portaria principal do Colégio, onde aguardarão os responsáveis.

Pedimos que incentivem seus(suas) filhos(as) a movimentarem-se pelo espaço escolar sem correr e ajudando na

segurança e cuidados com todos.

UNIFORME

O uso do uniforme completo é obrigatório do 1º ao 5º ano.

Nas aulas de Educação Física, as crianças deverão usar, obrigatoriamente, tênis (também é uma questão de segurança) e roupas adequadas à prática dos exercícios. Para as crianças de cabelo comprido, indicamos que participem das aulas com o cabelo preso.

AGENDA, PLANNER E MARCAÇÕES COM PROFESSORES E EQUIPE TÉCNICA

A agenda (1º ao 4º ano) e o planner (5º ano) são ferramentas para ajudar as crianças a se organizarem, planejarem e acompanharem suas atividades escolares com crescente autonomia e responsabilidade, incentivando-as a se tornarem mais conscientes e comprometidas com seu próprio progresso na cultura do estudo.

Além disso, a agenda escolar serve como um meio de comunicação entre os familiares e os docentes, permitindo que informações importantes sejam compartilhadas e acompanhadas.

A agenda ou planner deve acompanhar a criança diariamente.

Horários com a Equipe Técnica também podem ser solicitados pela secretaria da etapa de forma presencial, por e-mail, por telefone e WhatsApp institucional.

LANCHE E RECREIO

O lanche é realizado, preferencialmente, nos espaços ao ar livre da escola e constitui-se como um momento de aprendizagem, de partilha, de alimentação equilibrada e de formação de hábitos. O cardápio será divulgado no início de cada mês no site da escola.

A partir do 3º ano, o lanche da Cantina é opcional. Lembramos da importância de enviar, sempre que possível, lanches saudáveis.

O 5º ano terá uma fila especial na Cantina do Colégio na hora do almoço. Reforçamos que ela é uma alternativa para consumo de lanches e almoços para as famílias que assim desejarem. Continuamos incentivando o consumo de lanches saudáveis.

Na hora do lanche, é fundamental que todos tenham seu guardanapo e sua caneca, evitando o uso de copos plásticos, tendo em vista o trabalho de formação que temos com nossos estudantes em relação ao papel de cada um no cuidado com o planeta.

As crianças deverão levar, também, uma garrafinha para repor água durante o turno de aula.



AUSÊNCIA DAS CRIANÇAS NAS ATIVIDADES ESCOLARES

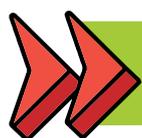
Em situações de doenças infectocontagiosas, o retorno da criança deverá ocorrer mediante atestado médico, após cumprido o afastamento previsto.

Nesse caso, a professora combinará como será o acompanhamento da criança durante o período de ausência.

O estudante que estiver impossibilitado de realizar aulas de Educação Física deverá apresentar atestado médico para a secretaria.

Os materiais serão entregues ao estudante no seu retorno.

Em caso de previsão de afastamento da criança por vários dias, a família deverá, se possível com antecedência, comunicar à professora responsável da turma.



SAÚDE

Caso a criança necessite de medicação no período escolar, a família deve registrar na agenda o nome do medicamento, o horário e a dosagem, com a devida receita médica. No 5º ano, o comunicado será via Secretaria do 5º ao 8º Ano, por WhatsApp.

O uso de **FILTRO SOLAR** é muito importante, visto que nossa escola é favorecida por áreas abertas.

Recomendamos, também, o uso de **REPELENTE**.



ANIVERSÁRIOS DO 1º AO 5º ANO

O aniversário de cada criança da turma será comemorado na hora do lanche, com o parabéns especial; a família poderá enviar um bolo único ou bolinhos individuais para este momento. A ocasião deverá ser combinada com antecedência com a professora ou auxiliar de classe.

Os aniversários comemorados fora do ambiente escolar, após o turno de aula, devem ser encaminhados na secretaria da etapa, que fornece uma ficha a ser preenchida com dados fundamentais para a liberação do grupo pela Escola e para a recepção de transportes e outras providências necessárias.

É importante que os responsáveis pelo evento estejam na Escola, pontualmente, no final do turno para buscarem **TODA A TURMA**. **A retirada das crianças em sala (com autorização) e todo o processo para a realização dos aniversários fora da Escola são feitos pela família.**

As crianças deverão permanecer uniformizadas até o final do turno escolar. Após o término da aula, salientamos que possíveis trocas de roupas serão permitidas somente se acompanhadas de familiares.

Os convites enviados pelas famílias para serem anexados na agenda poderão ser distribuídos quando **toda a turma é convidada**. Convites individuais e/ou para algum grupo devem ser feitos ou entregues fora do ambiente escolar pela família responsável.



EVENTOS, SAÍDAS DE CAMPO E MATERIAIS

(JOGOS, LIVROS E CADERNOS)

Os eventos gerais da escola serão divulgados com antecedência pelos canais de comunicação.

Solicitaremos autorização específica para cada saída de campo. As atividades serão divulgadas no calendário mensal (digital) e

através de bilhetes na agenda ou planner das crianças. Em algumas saídas de campo, será necessário documento de identidade original ou cópia autenticada.

As saídas de campo são cobradas no DOC e comunicadas antecipadamente em reuniões e/ou comunicados na agenda e WhatsApp.

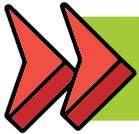
A escola, através do olhar cuidadoso e atento dos seus professores, confecciona o caderno utilizado para cada ano-série e faz a análise e aquisição de jogos pedagógicos e dos livros para a biblioteca da sala de aula. O valor desses materiais será cobrado no DOC ao longo do ano letivo. Não realizamos a adoção de livros didáticos. Os materiais de referência (apostilas e encadernados de projetos) são confeccionados pelo grupo docente, em parceria com a Equipe Técnica, e serão cobrados no DOC.



O tema de casa será diário ou com prazos diferenciados combinados com o(a) professor(a). Ele tem como objetivo sistematizar e/ou complementar os conteúdos trabalhados ou, ainda, oportunizar uma introdução para a aula seguinte - como costumamos chamar, "ensaio de aula invertida". Em véspera de feriado, o professor poderá adequar a proposta e combinar com a turma, se necessário, flexibilizando a entrega do tema.



Os aparelhos eletrônicos serão permitidos em sala de aula ou em atividades de estudos somente quando solicitados pelos(as) professores(as), com objetivos específicos de uso. **O uso de eletrônicos pelas crianças não é indicado nos horários de entrada, saída e recreio**, pois nosso objetivo no horário escolar é de integração, socialização e exploração dos ambientes escolares. Caso a criança leve para escola, será responsável pelo seu cuidado.



JOÃO 24H
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Esse ambiente será utilizado pelas crianças desde o 1º ano e tem por objetivo enriquecer e ampliar as possibilidades de interação e desenvolvimento das aprendizagens. Normalmente, é no ambiente virtual que as crianças terão acesso a jogos, vídeos, leituras e desafios, que complementam o trabalho realizado no espaço de interação presencial.

Acesse o link para login e conheça mais sobre a plataforma:

<http://ead.joaouxiii.com/login/index.php>



Ou aponte a câmera do celular e faça a leitura do QRCode



ELEFANTE LETRADO

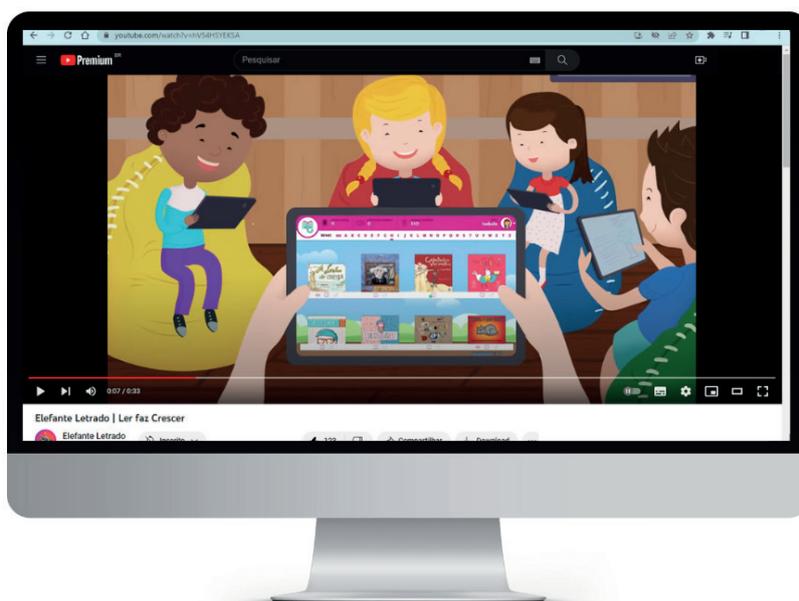
PLATAFORMA DIGITAL DE LEITURA

A aquisição da plataforma é obrigatória para o 1º, 2º e 3º ano. É uma plataforma inovadora que contribui no desenvolvimento do hábito pela leitura. São centenas de livros e jogos pedagógicos disponíveis para as crianças e suas famílias, além de ser um potente recurso para os professores utilizarem em suas aulas.

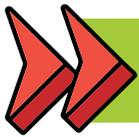
Acreditamos que nada substitui o livro físico; por isso, as crianças serão incentivadas a retirar livros na biblioteca do Colégio e na biblioteca da sala, além da leitura diária realizada pela professora. A leitura socializada é um direito das crianças em nossa escola e favorece o desenvolvimento do gosto pela leitura – leitura por fruição.

Acesse o link do vídeo e saiba mais sobre a plataforma:

<https://www.youtube.com/watch?v=hV54HSYEKSA>



Ou aponte a câmera do celular e faça a leitura do QRCode.



HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

PROFESSORES E EQUIPE TÉCNICA

Os horários de atendimento com os professores e com a Equipe Técnica deverão ser agendados via:

1º ao 4º ano:

- Agenda da criança;
- Telefone da Secretaria do **1º ao 4º Ano:** (51) 3235-5028;
- WhatsApp da Secretaria do **1º ao 4º Ano:** (51) 9 9740-8160.

5º ao 8º ano:

- Telefone da Secretaria do **5º ao 8º Ano:** (51) 3235-5032;
- WhatsApp da Secretaria do **5º ao 8º Ano:** (51) 9 9243-2765.

Rua Sepé Tiaraju, 1013 - Bairro Santa Tereza
Porto Alegre - RS - CEP.: 90840-327