



COLÉGIO **JOÃO XXIII**

# Guia do estudante

5º ano EF



COLÉGIO  
**JOÃO XXIII**  
Liberdade para transformar



## EQUIPE TÉCNICA

### **Direção Pedagógica**

Paula Poli Soares – Diretora Pedagógica

Fernanda Vencato Radajeski – Vice-Diretora Pedagógica

### **Coordenação Pedagógica**

Ianne Ely Godoi Vieira – 5º ano

### **Orientação Educacional**

Melissa Klein de Abreu – 5º ao 6º ano

### **Psicóloga Escolar do Núcleo da Infância**

Solange Lompa Truda

## HORÁRIO ESCOLAR

**Turno Manhã:** 7h40 às 12h20

**Importante:** O cumprimento do horário colabora na organização do grupo e na formação integral da criança.

## EQUIPE DE APOIO

A **Equipe de Apoio** – auxiliares de classe e estagiários(as) das turmas – acolhem as crianças: **no turno da manhã (a partir das 7h15min)**. Para as famílias que necessitem que a criança permaneça na Escola, após o término das aulas, contaremos com uma estrutura de apoio no turno da manhã até 12h55min.

As crianças, se realizarem atividades extracurriculares no turno inverso, deverão ser orientadas pelas famílias para a busca da Secretaria de 5º ao 8º ano e do monitor de referência do turno da tarde. Será importante que a Tutora seja comunicada das atividades de cada estudante no turno inverso para que repasse à Secretaria. Pedimos o cuidado com o tempo de descanso das crianças, entendendo a importância que ele tem também na organização e na preparação para a aula do dia seguinte.

## SAÍDA DAS CRIANÇAS DURANTE AS AULAS

As famílias que necessitem buscar a criança antes do término da aula deverão dirigir-se à Secretaria. A retirada das crianças por outras pessoas – que não estejam autorizadas previamente na ficha informativa – poderá ocorrer mediante autorização via WhatsApp junto à Secretaria (1º ao 5º ano). Sempre que possível, deve-se comunicar as saídas antecipadamente. A busca antecipada na sala de aula é feita pela Equipe de Apoio.

As crianças que chegarem depois do horário da entrada deverão passar na Secretaria e retirar um bilhete de autorização para entrada atrasada. Essa dinâmica é adotada com o objetivo de preservar o grupo de interferências no desenvolvimento da aula.

Lembramos que a pontualidade é fundamental considerando a dinâmica das aulas, pois é um momento inicial de retomada do tema, organização do grupo e encaminhamento da rotina.

## SAÍDA

Tendo em vista o uso do pátio pedagógico e corredores da etapa como espaço de aula, de trabalho e de intervenção com as crianças, **solicitamos que os responsáveis só entrem na etapa para buscar as crianças a partir do horário de término das aulas**. Dessa forma, garantiremos o silêncio e a concentração necessária para a finalização da aula. **Sugerimos que os responsáveis aguardem em local que não interfira na dinâmica da aula**.

É importante salientar que os estudantes do 5º ano são liberados e acompanhados até a portaria principal do Colégio, onde aguardarão os responsáveis.

Pedimos que incentivem seus(suas) filhos(as) a movimentarem-se pelo espaço escolar sem correr, ajudando na segurança e cuidados com todos.

## UNIFORME

O uso do uniforme completo é obrigatório do 1º ao 5º ano.

Nas aulas de Educação Física, as crianças deverão usar, obrigatoriamente, tênis (também é uma questão de segurança) e roupas adequadas à prática dos exercícios. Para as crianças de cabelo comprido, sugerimos que participem das aulas com o cabelo preso.

## AGENDA PLANNER

O Caderno de Tutoria – com planner – é uma ferramenta para ajudar as crianças a se organizarem, planejarem e acompanharem suas atividades escolares com crescente autonomia e responsabilidade, incentivando-as a se tornarem mais conscientes e comprometidas com seu próprio progresso na cultura do estudo.

Além disso, o Portal Sou João (5º ano) serve como um meio de comunicação dos docentes, permitindo que informações importantes sejam compartilhadas e acompanhadas.

O Caderno de Tutoria deve acompanhar a criança diariamente. Horários com a Equipe Técnica e Tutoras também podem ser solicitados na Secretaria de forma presencial ou por e-mail, telefone e WhatsApp institucional.

## LANCHE

Para os estudantes que trazem lanche de casa, solicitamos que sigam as orientações do Guia de Alimentação da Escola, respeitando as recomendações sobre alimentos permitidos e proibidos.

O 5º ano terá uma fila especial na Cantina do Colégio. Reforçamos que ela é uma alternativa para consumo de lanches e almoços para as famílias que assim desejarem. Continuamos incentivando o consumo de lanches saudáveis. As crianças deverão levar, também, uma garrafinha com água durante o turno de aula.

## AUSÊNCIA DAS CRIANÇAS NAS ATIVIDADES ESCOLARES

Em situações de doenças infectocontagiosas, o retorno da criança deverá ocorrer mediante atestado médico, após cumprido o afastamento previsto. Os materiais serão entregues ao estudante no seu retorno. O estudante que estiver impossibilitado de realizar aulas de Educação Física deverá apresentar atestado médico para a Secretaria.

Em caso de previsão de afastamento da criança por vários dias, a família deverá, se possível com antecedência, comunicar à Tutora responsável da turma. Justificativa de ausência em atividades avaliativas: as famílias deverão encaminhar e-mail para a Coordenação de Turno ([vitoria.samuel@joaoxxiii.com](mailto:vitoria.samuel@joaoxxiii.com)), dentro do prazo de até 72 horas após a data da avaliação para combinar a realização da atividade.

## SAÚDE

O aniversário de cada criança da turma será comemorado na hora do lanche, com o parabéns especial; a família poderá enviar um bolo único ou bolinhos individuais para este momento. A ocasião deverá ser combinada com antecedência com a Tutora da turma, via Secretaria do 5º ao 8º ano

Os aniversários comemorados fora do ambiente escolar, após o turno de aula, devem ser encaminhados à Secretaria, que fornece uma ficha a ser preenchida com dados fundamentais para a liberação do grupo pela Escola e para a recepção de transportes e outras providências necessárias.

É importante que os responsáveis pelo evento estejam na Escola, pontualmente, no final do turno para buscarem TODA A TURMA. A retirada das crianças em sala (com autorização) e todo o processo para a realização dos aniversários fora da Escola são feitos pela família.

As crianças deverão permanecer uniformizadas até o final do turno escolar.

Após o término da aula, salientamos que possíveis trocas de roupas serão permitidas somente se acompanhadas de familiares.

Os convites enviados pelas famílias para serem anexados na agenda poderão ser distribuídos quando toda a turma é convidada. Convites individuais e/ou para algum grupo devem ser feitos ou entregues fora do ambiente escolar pela família responsável.

## **EVENTOS, SAÍDAS DE CAMPO E MATERIAIS**

Os eventos gerais da Escola serão divulgados com antecedência pelos canais de comunicação. Solicitaremos autorização específica para cada saída de campo. As atividades serão divulgadas no calendário mensal (digital) e através de comunicados via WhatsApp. Em algumas saídas de campo, será necessário documento de identidade original ou cópia autenticada.

As saídas de campo são cobradas no DOC e comunicadas antecipadamente em reuniões e/ou comunicados no WhatsApp. Uma previsão para 2026 já foi enviada para organização prévia das famílias.

A Escola, através do olhar cuidadoso e atento dos seus professores, confecciona o caderno utilizado para cada ano-série e faz a análise e aquisição de jogos pedagógicos e dos livros para a biblioteca da sala de aula. O valor desses materiais será cobrado no DOC ao longo do ano letivo. Não realizamos a adoção de livros didáticos. Os materiais de referência (apostilas e encadernados de projetos) são confeccionados pelo grupo docente, em parceria com a Equipe Técnica, e serão cobrados no DOC.

## **TEMA**

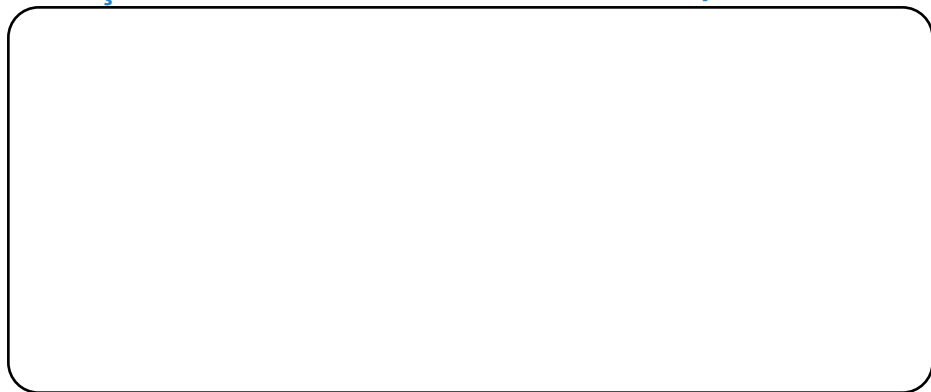
O tema será diário ou com prazos diferenciados combinados com o(a) professor(a). Ele tem como objetivo sistematizar e/ou complementar as temáticas trabalhadas ou, ainda, oportunizar uma introdução para a aula seguinte.

## **J24H, USO DO CELULAR E DE DISPOSITIVOS MÓVEIS**

A Escola cumprirá a Lei nº 15.100, de 2025, que dispõe sobre a utilização, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação básica.

O João 24h, ambiente virtual de aprendizagem, complementarará o trabalho realizado em aula.

## **ESPAÇO PARA DÚVIDAS DE ESTUDANTES/FAMÍLIAS:**





COLÉGIO  
**JOÃO XXIII**

**Liberdade** para **transformar**

**ENTRE EM CONTATO COM O JOÃO XXIII**

**Secretaria do 5º ao 8º ano**

(51) 992432765

secretaria5ao8ano@joaoxxiii.com

**QUER SABER MAIS SOBRE O COLÉGIO JOÃO XXIII?**



Acesse o nosso site:  
[www.joaoxxiii.com](http://www.joaoxxiii.com)

Siga a Escola no Instagram:  
[@colégio\\_joaoxxiii](https://www.instagram.com/colégio_joaoxxiii)

Equipe de comunicação Colégio João XXIII

Rua Sepé Tiaraju, 1013 - Porto Alegre - RS  
Fone: 3235-5000